

# Riktlinjer för Haboidén

Antagen av kommunstyrelsen den 14 april 2026 § X

## **Om Haboidén**

### **Syftet med Haboidén**

Syftet med Haboidén är att invånare, företag och föreningar ska kunna bidra till kommunens utveckling. Genom att tillgängliggöra och samla idéer kan förvaltningarna och förtroendevalda uppmärksammas på lösningar och utvecklingsområden.

Idéer kan vidareutvecklas i dialog med idélämnaren eller av förvaltningarna.

### **Vad är en Haboidé?**

En Haboidé ska förändra eller förbättra något som Habo kommun ansvarar för eller har rådighet över. Idén ska vara genomförbar och konkret. Alla som bor eller verkar i kommunen kan lämna en Haboidé, såväl enskilda som grupper, föreningar och företag.

### **Vad är inte en Haboidé?**

Haboidén ska inte användas till allmänna synpunkter eller felanmälningar. Det är inte heller ett forum för att diskutera eller agera i aktuella frågor av politisk karaktär. Innehållet i Haboidéer får inte beröra enskilda personer eller sådant som kan upplevas som kränkande, exempelvis förolämpningar, hot, förtal, hets mot folkgrupp eller sexuella trakasserier.

Haboidén ska inte lämnas in i egenskap av medarbetare för att utveckla kommunens verksamhet eller för frågor som berör anställningsförhållanden, förmåner etc.

## Haboidéns hantering

Haboidéer lämnas in via via e-tjänst på kommunens webbplats.

Det går också att lämna in Haboidéer på papper eller via e-post – men det ska i sådana fall vara tydligt att det är en Haboidé som avses och avsändaren måste anges tydligt med namn och kontaktuppgifter. Det är inte tillåtet att lämna in en Haboidé anonymt.

### En första bedömning

Alla inkomna idéer tas emot av kansli- och kommunikationsenheten som gör en första bedömning om idén kan betraktas som en Haboidé eller inte. Om idén är tydlig kopplad till redan pågående verksamhet kan den besvaras omgående. Det kan till exempel handla om att någon föreslår något som det redan finns en plan för, som det redan finns budget för, eller som nyligen blivit besvarad för att någon annan har lämnat in samma idé.

Idéer som inte anses vara Haboidéer besvaras också direkt av kansli- och kommunikationsenheten. I de fall idéer berör områden som Habo kommun inte ansvarar för, guidar kansli- och kommunikationsssenheten idélämnaren till rätt myndighet/instans. En idé som inkommer kan också bedömas vara en synpunkt, fråga eller felanmälan, då flyttas ärendet till rätt kanal i verksamheten och idélämnaren får besked om detta.

### Idéerna tas upp med kommunstyrelsens presidium

Idéer som anses vara Haboidéer tas upp med kommunstyrelsens presidium vid beredningen till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Presidiet bedömer om idén ska genomföras, läggas till idébank (se nedan) eller om idén behöver utredas mer samt om den ska lämnas över till en viss förvaltning eller om den kräver politisk behandling. För idéer som är av politisk karaktär, principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av ansvarig nämnd.

Om presidiet bedömer att idén kan lämnas över till en förvaltning, men att den inte kräver politisk behandling, så är det ansvarig chef för berörd verksamhet som beslutar om idén ska genomföras eller inte. Chef ansvarar också för att idélämnaren får ett svar.

Idéer som genomförs ska rymmas inom befintlig budget. Idéer som förvaltningen bedömer som goda och genomförbara men som inte rymms inom budget läggs till idébanken och tas upp i samband med budgetarbetet inför kommande år.

Återkoppling om vad som hänt med en idé ska ske till kansli- och kommunikationsenheten.

## **Idébank**

Vissa Haboidéer kommer inte vara möjliga/lämpliga att genomföra i en nära framtid, men ändå bedömas som intressanta på längre sikt. Dessa idéer kan sparas i en idébank. Kansli- och kommunikationsenheten ansvarar för idébanken. I samband med budgetarbetet analyseras idébanken och en sammanställning tas fram till budgetberedningen för att skapa en överblick av vad som efterfrågas.

## **Information till kommunfullmäktige**

Inkomna Haboidéer ska delges eller kommunfullmäktige två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten. Kansli- och kommunikationsenheten ansvarar för att detta sker. Inför kommande års budgetarbete ska också en analys av idébanken redovisas till budgetberedningen.